

CONVOCATORIA EXTERNA

Proceso # 2547 TÉCNICO DE TELECOMUNICACIONES (01 plaza))	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/ 4,167.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Tecnologías de la Información y Comunicaciones Gerencia de Desarrollo e Investigación
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link https://sedapal.evaluar.com/evjm/d6436ccf-7fee-40b0-8151-2ca811fa3c35</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 25 al 31 de enero del 2024</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 25 al 31 de enero del 2024</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias</p> <p>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal</p>
Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo.

Detalles del Perfil

Formación	Certificación de estudios técnicos concluidos en Electrónica, o Telecomunicaciones, o Electricidad, con una duración mínima de un (01) año y secundaria completa, o estudios universitarios en Ingeniería Electrónica, o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Eléctrica, que tengan como mínimo diez (10) ciclos concluidos.
Estudios Complementarios:	Cableados Estructurados, o Telefonía, o Microondas, o Redes de Comunicaciones o Radio Enlace, o Radio Frecuencia, o Telecomunicaciones, o Redes Inalámbricas, o Telemetría, o Grupos Electrónicos, o UPS, Subestaciones Eléctricas, o Sistemas Puesta a Tierra.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de un (01) año en labores propias y/o relacionadas al área. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de software para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Técnico de Telecomunicaciones es responsable por brindar apoyo técnico en la administración, mantenimiento e inventario del Sistema de telecomunicaciones (Microondas, Telemetría, Red de Datos. Telefonía, Radio Enlace, Radio Frecuencia, Red Inalámbrica, otros), y energía eléctrica (UPS, Grupo Electrónico, Subestaciones Eléctricas, otros) en el Centro Operativo Principal La Atarjea, Centros de Servicios y Estaciones Repetidoras de la Empresa.

Gerencia de Recursos Humanos

	MANUAL	Código : DG-MA467
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Telecomunicaciones	Revisión : 03 Aprobado : GG Fecha : 17 OCT. 2019 Página : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CATEGORIA	TÉCNICOS
	VII

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Técnico de Telecomunicaciones es responsable por brindar apoyo técnico en la administración, mantenimiento e inventario del sistema de telecomunicaciones (Microondas, Telemetría, Red de Datos, Telefonía, Radio Enlace, Radio Frecuencia, Red Inalámbrica, otros), y energía eléctrica (UPS, Grupo Electrónico, Subestaciones Eléctricas, otros), en el Centro Operativo Principal La Atarjea, Centros de Servicios y Estaciones Repetidoras de la Empresa.

1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
1.1	Efectuar el monitoreo y control del funcionamiento de los sistemas de comunicaciones, red de datos, telefonía, y sistemas eléctricos (UPS, Grupos Electrónicos, Sub Estaciones Eléctricas, tomas eléctricas estabilizadas) en su ámbito de acción garantizando el buen funcionamiento.	Toda la Empresa	-
1.2	Apoyar en la supervisión en campo de los contratos y trabajos realizados por terceros, según su ámbito de acción.	Toda la Empresa	Proveedores
1.3	Apoyar en la elaboración de propuestas de mejora para los sistemas de telecomunicaciones y energía a nivel de Empresa, según su ámbito de acción.	-	-
1.4	Realizar acciones de mantenimiento a los equipos de respaldo de energía eléctrica, equipos de telecomunicaciones, telefonía, equipos de aire acondicionado en la sala de equipo de cómputo y sala de telecomunicaciones a nivel de Empresa según su ámbito de acción.	Toda la Empresa	-
1.5	Atender los requerimientos de soporte técnico en servicios de telefonía, transmisión de datos, energía eléctrica, del sistema eléctrico, del sistema de refrigeración y/o aire acondicionado a nivel de Empresa, según su ámbito de acción.	Toda la Empresa	-
1.6	Elaborar cuadros estadísticos de funcionamiento de la red en su ámbito de acción.	-	-
1.7	Apoyar en la administración e inventario de los sistemas de telecomunicaciones (Telemetría, sistemas de telefonía, red LAN) según su ámbito de competencia.	-	-
1.8	Tomar acciones correctivas en las incidencias que se presenten en la red y comunicar a la Jefatura.	-	-

Luis Figueroa
1-3867



	MANUAL	Código : DG-MA467
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Telecomunicaciones	Revisión : 03 Aprobado : GG Fecha : 17 OCT. 2019 Página : 2 de 2

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO OPERATIVO

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
2.1	Apoyar en la verificación del cumplimiento de los trabajos realizados por terceros, en su ámbito de acción.	Proveedores	-
2.2	Apoyar en las alternativas de mejora en los sistemas de telecomunicaciones, telemetría y energía a nivel de Empresa recopiladas en base a lo encontrado en campo.	Toda la Empresa	-
2.3	Realizar acciones de mantenimiento de equipos de respaldo de energía eléctrica, subestaciones eléctricas, grupo electrógenos, UPS y del servicio de radio comunicaciones a nivel de Empresa según su ámbito de acción.	Toda la Empresa	-
2.4	Brindar apoyo técnico en la atención de los requerimientos de soporte técnico en servicios de telecomunicaciones, telemetría, telefonía, transmisión de datos y sistema de energía eléctrica.	Toda la Empresa	-
2.5	Efectuar el mantenimiento de equipos de respaldo de energía eléctrica y velar por el buen uso del servicio de radio comunicaciones a nivel de Empresa	Toda la Empresa	-
2.6	Proveer información para la actualización del inventario.	Toda la Empresa	-

3. RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
3.1	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	Coordinadores SGI	-
3.2	Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	ESHO	-
3.3	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	-
3.4	Realizar otras responsabilidades que son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según Corresponda	Según Corresponda

Luis Figueroa
1-2867

